

Riunione online

Webex, 02.03.2026

Titolo progetto:	Enhancing Research for Africa Network
Acronimo:	ERFAN
Autore:	Francesca Pompei (IZSAM)
Data:	02/03/2026

Partecipanti

Nome e cognome	Organizzazione
Elena Bozzetta	IZSPLV
Cristina Casalone	IZSPLV
Domenico Galante	IZSPB
Valeria Gargano	IZS Sicilia
Claudio de Martinis	IZSM
Michela Di Micco	IZSM
Francesca Pompei	IZSAM
Roberto Puleio	IZS Sicilia
Alessandro Ripani	IZSAM
Stefania Silvestri	IZSAM
Tiziana Trogu	IZSLER

Verbale

Dopo un breve giro di presentazione dei presenti, **Alessandro Ripani** illustra le principali novità di ERFAN 2:

- Maggiore coinvolgimento delle rappresentanze sub-regionali WOAHA in Africa
- Maggiore coinvolgimento dei Servizi Veterinari degli stati africani
- Maggiore autonomia gestionale dei partner di progetto

Anticipa inoltre che, per ottimizzare tempi e risorse, verrà probabilmente organizzato un solo kick-off anziché i due originariamente previsti.

Francesca Pompei introduce la nuova iniziativa, che si pone in continuità con ERFAN 1:

- iniziata il 28/1/2026, terminerà il 28/1/2029
- il budget totale è di 1,7 milioni diviso fra 6 II.ZZ.SS. partner (rispetto ad ERFAN 1 si è aggiunto IZSLER)
- il network africano è al momento composto dalle istituzioni presenti alla fine di ERFAN 1 (17 nordafricane e 14 sudafricane per un totale di 19 paesi africani), ma è possibile ampliare o modificare il partenariato.

Illustra poi i *workpackages* e la struttura organizzativa.

Informa che è stata creata l'email erfan2@izs.it attraverso la quale è possibile contattare i membri del segretariato di progetto.

Chiede se l'indirizzario di seguito riportato vada modificato con l'aggiunta, per esempio, dei referenti amministrativi:

- o **IZSM**: claudio.demartinis@izsmportici.it
- o **IZSPB**: domenico.galante@izspb.it
- o **IZSPLV**: cristina.casalone@izsplv.it, elena.bozzetta@izsplv.it
- o **IZSLER**: tiziana.trogu@izsler.it, santina.grazioli@izsler.it
- o **IZS Sicilia**: robertoandrea.balbo@izssicilia.it, roberto.puleio@izssicilia.it, valeria.gargano@izssicilia.it

Presenta il nuovo logo, che ha subito un piccolo *restyling*, il modello di presentazione *powerpoint* e anticipa che sarà predisposto un modello di agenda formativa. Anche il sito internet subirà un *restyling*: sarà prevista un'area riservata per la condivisione di documenti e un'area news, che sarà sempre aggiornata con nuovi contenuti. Al fine di finalizzare la nuova linea grafica, chiede ai partner l'invio dei loghi degli II.ZZ.SS in formato orizzontale (jpg o vettoriale).

Comunica infine i prossimi step che sono:

- La firma delle convenzioni con i vari II.ZZ.SS.
- Per ogni gruppo di lavoro: la definizione dei componenti (organizzazioni e focal point), delle attività nel dettaglio, l'eventuale adeguamento del relativo budget
- L'organizzazione del kick off meeting con il coinvolgimento di CVO, organizzazioni internazionali, partner di progetto e membri del network ERFAN. L'IZSAM proporrà alla WOAHA, alla rappresentanza sub-regionale WOAHA per il Nord Africa e alla Tunisia di tenere il kick off a Tunisi, nell'arco di due giornate, nelle settimane 15-19 o 22-26 Giugno 2026. Chiede ai partner di comunicare la propria disponibilità a partecipare nelle date indicate.

Stefania Silvestri passa poi a presentare le linee guida per la rendicontazione amministrativa e finanziaria, ribadendo la disponibilità dell'IZSAM ad assistere gli altri II.ZZ.SS. per qualsiasi necessità.

Durante la discussione finale, vengono definiti i seguenti temi:

- È possibile includere in ERFAN istituzioni di altri Paesi africani (es. Benin). Il primo passo per l'ingresso di nuovi membri nel network consiste nella presentazione di una richiesta formale al partenariato.
- Per quanto riguarda il coinvolgimento di organizzazioni internazionali (es. OCSE), è preferibile procedere in un primo momento con interlocuzioni informali.
- L'IZSAM invierà ai partner i documenti necessari per adempiere alle procedure amministrative e contabili. Non è necessario attendere l'arrivo del finanziamento per deliberare e iniziare le attività.
- L'IZSAM si farà carico dell'organizzazione del kick off sostenendo anche le spese comuni (es. catering, alloggio).
- Gli Istituti si faranno carico dell'organizzazione delle attività relative al loro gruppo di lavoro. Dato che copriranno le spese relative a voli, vitto e alloggio, trasporti, ecc. dei partecipanti, non sarà corrisposta diaria, ma sarà possibile prevedere piccoli rimborsi (es. taxi).
- È auspicabile organizzare eventi congiunti tra diversi gruppi di lavoro, al fine di ottimizzare le spese. È inoltre possibile partecipare alle riunioni di gruppi diversi dal proprio. L'IZSAM condividerà il piano aggiornato e dettagliato delle attività dei vari gruppi, così da facilitare il coordinamento.
- Il personale interno che lavorerà sul progetto non deve essere necessariamente identificato al momento dell'avvio dell'iniziativa

- Gli istituti che dovessero avere necessità di contatti per attivare il proprio gruppo di lavoro, possono rivolgersi al segretariato ERFAN che fornirà direttamente le informazioni richieste o le richiederà – se necessario - alle rappresentanze sub-regionali WOAH per il Nord e il Sud Africa.
- L'IZSAM è disponibile a organizzare un'ulteriore riunione focalizzata sugli aspetti amministrativi, qualora risultasse necessario.

Attività e deadlines

Attività	Partner	Deadline
Invio: convenzione con WOAH (include progetto definitivo) Modelli per rendicontazione, rimborso, timesheet Piani delle attività dei vari gruppi	IZSAM	Disponibili al link: https://izsbox.izs.it/index.php/s/FDdP2jR46ZztgR4
Eventuale modifica indirizzario con inclusione dei referenti amministrativi	IZSM IZSPB IZSPLV IZSLER IZS Sicilia	6/3/2026
Invio dei loghi in formato orizzontale (jpg o vettoriale)	IZSM IZSPB IZSPLV IZSLER IZS Sicilia	6/3/2026
Conferma della disponibilità a partecipare al kick off a Tunisi nelle settimane 15-19 o 22-26 Giugno 2026	IZSM IZSPB IZSPLV IZSLER IZS Sicilia	6/3/2026
Invio nuovo logo ERFAN, modello agenda, modello powerpoint	IZSAM	13/3/2026 (a seguito della ricezione dei loghi da parte dei singoli IIZZSS)
Definizione dei componenti (organizzazioni e focal point) di ogni gruppo di lavoro e delle attività nel dettaglio	IZSAM IZSM IZSPB IZSPLV IZSLER IZS Sicilia	Fine mese
Condivisione piano aggiornato e dettagliato delle attività di tutti i gruppi	IZSAM	A seguito della ricezione dei piani delle attività dei singoli I.I.ZZ.SS.

Apertura CUP derivati (CUP Master B41J26000010005)	IZSPB IZSPLV IZS Sicilia	Fine mese
Invio modello convenzione tra IZSAM e gli altri Istituti partner	IZSAM	Fine mese