Riunione online

Webex, 14.09.2026

Titolo progetto:	Enhancing Research for Africa Network
Acronimo:	ERFAN
Autore:	Francesca Pompei (IZSAM)
Data:	14/09/2026

Partecipanti

Nome e cognome	Organizzazione
Laura Ambrogi	IZSAM
Giuseppe Aprea	IZSAM
Elena Bozzetta	IZSPLV
Cristina Casalone	IZSPLV
Alexandra Chiaverini	IZSAM
Claudia Colombarolli	IZSPLV
Domenico Galante	IZSPB
Valeria Gargano	IZS Sicilia
Giuliano Garofolo	IZSAM
Federica Giorda	IZSPLV
Santina Grazioli	IZSLER
Claudio de Martinis	IZSM
Lorenzo Pace	IZSPB
Michele Podaliri	IZSAM
Francesca Pompei	IZSAM
Roberto Puleio	IZS Sicilia
Alessandro Ripani	IZSAM
Flavio Sacchini	IZSAM
Tiziana Trogu	IZSLER

Verbale

La riunione è stata dedicata all'aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività previste nell'ambito del progetto ERFAN, con particolare riferimento all'avvio delle attività dei diversi Working Group (WG), al coordinamento tra i partner e agli aspetti amministrativi e organizzativi.

Alessandro Ripani ha sottolineato la necessità di procedere con l'avvio delle attività pianificate e ha richiesto ai WG Leader di fornire aggiornamenti periodici al Segretariato ERFAN, al fine di monitorare costantemente i progressi e consentire di affrontare tempestivamente eventuali criticità.

Cristina Casalone ha comunicato la decisione dell'Università della Namibia (UNAM) di ritirarsi dalla rete ERFAN. Tale decisione ha determinato una temporanea sospensione delle attività relative al gruppo TSE, per il quale UNAM ricopriva il ruolo di coordinatore per l'Africa meridionale.

Cristina Casalone ha inoltre richiesto una modifica della clausola relativa alla proprietà dei risultati contenuta nelle convenzioni predisposte tra IZSAM e i membri del network ERFAN, al fine di garantire che i risultati prodotti nell'ambito del progetto siano di proprietà del partenariato. Francesca Pompei ha confermato che tale modifica sarà recepita nei futuri accordi e ha inoltre comunicato che verrà valutata la possibilità di apportare le necessarie modifiche anche agli accordi già sottoscritti.

Claudio De Martinis ha suggerito di condividere tra i diversi WG la pianificazione delle missioni previste nell'ambito di ERFAN, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse e ridurre i costi.

Domenico Galante ha anticipato che contatterà il Prof. Charles Ntahonshikira (UNAM) per portare avanti il discorso dell'attivazione del phD e dello small scale project sull'antrace. Ha inoltre richiesto agli IIZZSS chiarimenti in merito alle procedure adottate per l'affidamento dei servizi, con particolare riferimento all'incarico delle agenzie di viaggio. Federica Giorda ha chiarito che, per gli affidamenti sotto soglia, è possibile procedere direttamente, nel rispetto delle procedure applicabili.
In merito alle spese di missione, è stato rilevato che alcuni membri africani del network richiedono la corresponsione di un per diem in contanti per la copertura delle spese. È stata tuttavia ribadita la necessità di garantire la copertura dei costi relativi a vitto e alloggio, senza procedere alla corresponsione di un per diem.

Santina Grazioli ha riepilogato le attività portate avanti dal gruppo FMD. È stato inviato un questionario finalizzato a valutare le capacità diagnostiche dei laboratori appartenenti al network. I risultati hanno evidenziato livelli di competenza variabili tra i diversi laboratori e la presenza di alcune lacune che richiedono interventi specifici. Sulla base dei risultati del questionario, è stata pianificata la distribuzione di reagenti per le diagnosi di base entro dicembre 2026, nonché l'organizzazione di specifiche sessioni di formazione. Alessandro Ripani ha inoltre ricordato la necessità di avviare uno studio sul ruolo dei kudu nell'epidemiologia della FMD.

Roberto Puleio ha richiesto chiarimenti in merito alle procedure da seguire per l'organizzazione di webinar e riunioni nell'ambito del progetto. Francesca Pompei ha chiarito che i partner possono organizzare autonomamente le riunioni necessarie allo svolgimento delle attività. Per quanto riguarda i corsi di formazione più strutturati, questi dovranno invece essere erogati attraverso la piattaforma ERFAN disponibile all'interno del sito web del progetto. Francesca Pompei ha inoltre confermato la disponibilità del Segretariato a fornire supporto ai partner nell'organizzazione dei corsi di formazione.

Santina Grazioli ha illustrato le modalità di gestione delle spedizioni di reagenti da parte del magazzino di IZSLER, che si avvale di diversi corrieri in funzione della destinazione e delle specifiche esigenze logistiche. Considerata l'esperienza maturata da IZSLER nell'organizzazione di spedizioni verso Paesi caratterizzati da particolari difficoltà logistiche, tra cui Siria e Libia, si è concordato di condividere competenze ed esperienze con gli altri partner del network, al fine di migliorare il tasso di successo delle spedizioni nell'ambito del progetto ERFAN.

Francesca Pompei ha fornito i seguenti aggiornamenti:

- le procedure relative al pagamento delle prime tranche di finanziamento sono state completate;
- il kick-off meeting per il Nord Africa si terrà nella settimana dal 30 novembre al 4 dicembre 2026;
- è stato completato il nuovo sito web ERFAN, che include funzionalità per la condivisione dei documenti e l'organizzazione di webinar.

In conclusione, Alessandro Ripani ha richiesto a ciascun gruppo di trasmettere un breve report sulle attività in corso entro la fine di settembre, al fine di garantire un monitoraggio costante e una visione chiara e aggiornata dei progressi del progetto.

Attività e deadlines

Attività	Responsabile	Deadline
Revisione della clausola relativa alla proprietà dei risultati negli accordi con i membri africani del network	IZSAM	30/9/2026
Invio modelli convenzione per il finanziamento delle borse di dottorato	IZSAM	30/9/2026
Invio link sito internet e modalità accesso area riservata	IZSAM	30/9/2026
Invio breve report sulle attività in corso	Tutti i WP leader	30/9/2026